



สัญญาเช่าพื้นที่จอดรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมสอบสวนคดีพิเศษ กระทรวงยุติธรรม เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดย พันตำรวจเอก ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดย นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้รับมอบอำนาจ ปราบกฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้เช่ามีความประสงค์ที่จะเช่าพื้นที่บางส่วนของอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าเพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ของผู้เช่า และผู้ให้เช่ามีความประสงค์ที่จะให้ผู้เช่าได้เช่าพื้นที่ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ทรัพย์สินที่เช่า

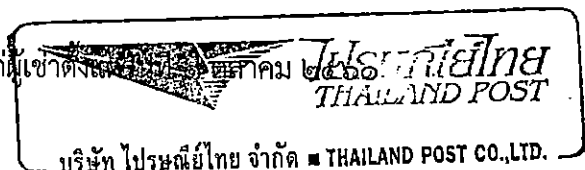
ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ รวมพื้นที่ทั้งสิ้น ๖,๙๔๙.๓๖ (หกพันเก้าร้อยสี่สิบเก้าจุดสามหก) ตารางเมตร ของผู้ให้เช่า พร้อมส่วนประกอบ เช่น ถนนเส้นทางเข้า-ออก ในสถานที่ของผู้ให้เช่าและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ดังกล่าวรายละเอียดปรากฏตามแบบรูปรายการ, ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า” เพื่อใช้เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ของผู้เช่า และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการกับผู้เช่าด้วย

ข้อ ๒ กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับรองว่า ทรัพย์สินที่เช่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าซึ่งผู้เช่ามีสิทธินำออกให้เช่าได้ โดยปราศจากการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพัน หรือหนี้บุริมสิทธิใด ๆ

ข้อ ๓ การส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่าได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้เช่าตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐



ข้อ ๔ ระยะเวลาการเช่า

การเช่าตามสัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน (สิบสองเดือน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ ค่าเช่า

ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน ในอัตราตารางเมตรละ ๒๕.-บาท (ยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน) รวม ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๘๔,๘๐๘.-บาท โดยราคาดังกล่าวได้รวมค่าฤชา ธรรมเนียม อากรแสดมป์ และค่าภาษีอากร ไว้แล้ว ทั้งนี้ ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าภายใน ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้เช่าออกใบแจ้งหนี้

หากว่ามีบุคคลใดมาก่อการรบกวนขัดสิทธิของผู้เช่าในอันที่จะครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุข เพราะบุคคลนั้นมีสิทธิเหนือทรัพย์สินที่เช่านั้นก่อนหรือในเวลาที่ทำสัญญาเช่าก็ดี เพราะความผิดของผู้ให้เช่าก็ดี หรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดการรอนสิทธิก็ดี หรือว่าทรัพย์สินที่เช่าตกอยู่ในบังคับแห่งสิทธิอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นเหตุให้เสื่อมราคาหรือเสื่อมความเหมาะสมแก่การที่จะใช้ หรือเสื่อมความสะดวกในการใช้สอย หรือเสื่อมประโยชน์อันจะพึงได้แต่ทรัพย์สินที่เช่าหรือทำให้ทรัพย์สินที่เช่าเกิดหนี้บริมสิทธิไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือว่าผู้ให้เช่าเป็นฝ่ายประพฤติดิตสัญญา

ข้อ ๖ ค้ำประกันจะให้เช่า

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามสัญญาฉบับนี้แล้ว หากผู้เช่าประสงค์จะเช่าทรัพย์สินที่เช่าต่อไปอีก ผู้ให้เช่าตกลงให้ผู้เช่าเช่าต่อไปภายใต้เงื่อนไขการเช่าตามสัญญาฉบับนี้ทุกประการ เว้นแต่อัตราค่าเช่า ระยะเวลาการเช่า ผู้เช่าและผู้ให้เช่าต้องตกลงกันใหม่ แต่ทั้งนี้ผู้เช่าจะต้องแจ้งความประสงค์จะเช่าให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือก่อนสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นอายุไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน

ข้อ ๗ การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบตามสัญญาฉบับนี้ จะต้องเป็นหนังสือเท่านั้น หากได้ส่งคำบอกกล่าวให้แก่คู่สัญญา ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญาให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๘ การซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ถ้าทรัพย์สินที่เช่า ซึ่งผู้ให้เช่าได้จัดสร้างหรือติดตั้งไว้ชำรุดบกพร่องไม่ว่าจะเป็นการชำรุดบกพร่องมาก หรือชำรุดบกพร่องเล็กน้อย ซึ่งมีไขความผิดของผู้เช่าบริหารของผู้เช่า หรือ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ และเมื่อผู้เช่าได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบแล้ว ผู้ให้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องดังกล่าวทั้งหมดให้กลับคืนดีภายในระยะเวลาที่ผู้เช่ากำหนดหรืออย่างช้าที่สุดภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับการบอกกล่าวจากผู้เช่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าวทั้งหมด ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระเองทั้งสิ้น

ถ้าทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่องอย่างร้ายแรงถึงขนาดเป็นเหตุให้ผู้เช่าต้องปราศจากการใช้และประโยชน์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และไม่สามารถทำให้กลับคืนดีได้ หรือการทำให้กลับคืนดีจะต้องใช้เวลานาน ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือบริหารของผู้เช่าให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองใช้บังคับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน



ข้อ ๙ การเรียกให้ชดใช้เงินค่าซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขทรัพย์สินที่เช่า ระบบอุปกรณ์และครุภัณฑ์พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๘ ผู้เช่ามีสิทธิเข้าดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขความชำรุดบกพร่องให้กลับคืนดีได้ด้วยตนเอง หรือจะว่าจ้างให้บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยให้ผู้ให้เช่าให้ความเห็นชอบก็ได้ และถ้าผู้เช่าต้องเสียค่าใช้จ่ายในการนี้เป็นจำนวนเงินเท่าใด ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เช่าจนเต็มจำนวน โดยผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่านำเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปหักจากเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าจะต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าในแต่ละเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

ถ้าความชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าอันเนื่องมาจากความผิดของผู้เช่าหรือบริวารของผู้เช่าให้นำเงื่อนไขตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับผู้เช่าด้วยเช่นกัน โดยผู้เช่าจะชำระเงินค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน ๒๐ (ยี่สิบ) วัน

ข้อ ๑๐ การชำระค่าฤชาธรรมเนียมและภาษีทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ารับจะเป็นผู้ชำระค่าฤชาธรรมเนียมการทำสัญญาเช่าและค่าภาษีอากร อากรแสตมป์ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งหนี้สินและความรับผิด สำหรับค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีบำรุงท้องที่ หรือภาษีอื่นใด และค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระตามกฎหมาย ทั้งที่เกิดขึ้นตามสัญญาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นๆ และที่เกี่ยวกับทรัพย์สินที่เช่าและทรัพย์สินอื่นที่ติดตั้งอยู่กับทรัพย์สินที่เช่าซึ่งเป็นของผู้ให้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ การประกันภัยทรัพย์สินซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่า

ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้เช่าซึ่งอยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้ โดยผู้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้นทั้งสิ้น

ส่วนที่ ๒

สิทธิและหน้าที่ของผู้เช่า

ข้อ ๑๒ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา

ผู้เช่าจะเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าไฟฟ้า และน้ำประปาจากการใช้ของผู้เช่าตามจำนวนหน่วยที่ใช้งานและอัตราตามที่ผู้ให้เช่ากำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

ข้อ ๑๓ การตรวจดูทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือตัวแทนของผู้ให้เช่าตรวจดูทรัพย์สินที่เช่าในส่วนระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล ระบบน้ำประปา ได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เช่าต้องบอกกล่าวผู้เช่าให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน หรือตามเหตุจำเป็นเร่งด่วนและได้รับความยินยอมจากผู้เช่า ยกเว้นในส่วนที่เกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ

ข้อ ๑๔ การดัดแปลงต่อเติมทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าจะทำการดัดแปลงหรือต่อเติมทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่ทำการของผู้เช่าได้เมื่อได้แจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นหนังสือและได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว และบรรเทาสิ่งดัดแปลงหรือต่อเติมที่เกิดขึ้นผู้เช่ามีสิทธิที่จะหรือลบได้ทันทีที่สัญญานี้สิ้นสุดลง



ข้อ ๑๕ การรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาด

ผู้เช่าจะจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความสะอาดบริเวณทรัพย์สินที่เช่า ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเอง โดยผู้เช่าต้องแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ดังกล่าวให้ผู้ให้เช่าทราบก่อนเข้าดำเนินการด้วย

ข้อ ๑๖ ความระงับแห่งสัญญาเช่า

สัญญาเช่าฉบับนี้จะระงับสิ้นไปเฉพาะแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาเช่าตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้แสดงเจตนาที่จะขอเช่าต่อไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๖

(๒) ถ้าทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายไปตามสภาพและอายุการใช้งานโดยปกติวิสัย หรือเกิดอัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติแก่หรือทรัพย์สินที่เช่า หรือทรัพย์สินที่เช่าบุบสลายหรือถูกทำลาย ไม่ว่าจะเพราะเหตุใดๆ จนผู้เช่าพิจารณาเห็นว่าไม่สามารถใช้สอยทรัพย์สินที่เช่าให้ได้ประโยชน์ตามความมุ่งหมายในการเช่าทำสัญญานี้

(๓) หลังจากวันที่ลงนามในสัญญา ให้เป็นสิทธิของคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญานี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าก็ได้ โดยต้องบอกกล่าวอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญา การคิดค่าเช่าทรัพย์สินที่เช่า ตามข้อ ๕ ให้คิดเฉลี่ยตามจำนวนวันที่เช่าในเดือนที่บอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๑๗ ค่าเสียหายและวิธีการรื้อถอนขนย้าย

กรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤตินิเสียดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แต่เรียกร้องให้คู่สัญญาที่ผิดสัญญาปฏิบัติตามสัญญา และเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นเนื่องจากการผิดสัญญาเท่านั้น หากมีการผิดสัญญาไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่ารื้อถอนและขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าออกจากสถานที่เช่าได้ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน

ข้อ ๑๘ อื่น ๆ

ผู้ให้เช่าทราบว่าผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยของผู้เช่าหรือหน่วยงานอื่นๆ ของรัฐ หรือบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้เช่า ดังนั้นไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิปิดกั้นลักลอบกุญแจ หรือครอบครองทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนหรือเข้าไปกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการครอบครองทรัพย์สินที่เช่าโดยปกติสุขหรือยกย้าย หรือทำลายทรัพย์สินที่เช่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

ข้อ ๑๙ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๙.๑ ผังบริเวณ, แพลน, รายการประกอบแบบ ๑ ชุด	จำนวน	๑	หน้า
๑๙.๒ อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท	จำนวน	๔	หน้า
๑๙.๓ เอกสารของผู้ให้เช่า	จำนวน	๑๒	หน้า



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด * THAILAND POST CO., LTD. /ความใด...

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะต้องร่วมกันพิจารณาหาข้อยุติและข้อ ปฏิบัติตามนั้น

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงรายชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือฝ่ายละฉบับ



(Handwritten signature)

.....ผู้เช่า
(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ



.....ผู้ให้เช่า

(นายสนั่น สุขสว่าง)
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสตุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)
ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร

อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์



เลขที่ 01776
วันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

เลขประจำตัว 0105546095724
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ในฐานะ ผู้ถือหุ้นที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 111
ครอบครัว/ซอย -
แขวง/ตำบล หมู่สองห้อง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ชื่ออาคาร -
พื้นที่ -
หมู่ที่ -
ถนน แขวง/วิเศษ
เขต/ตำบล หลักสี่
รหัสไปรษณีย์ 10210

ได้เสียภาษีแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรัสังเคราะห์ตามบัญชีสังเคราะห์แสดมภ์ ปี 4
ลักษณะสังเคราะห์ สัณห์สังเคราะห์ ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	2,085	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,085	00

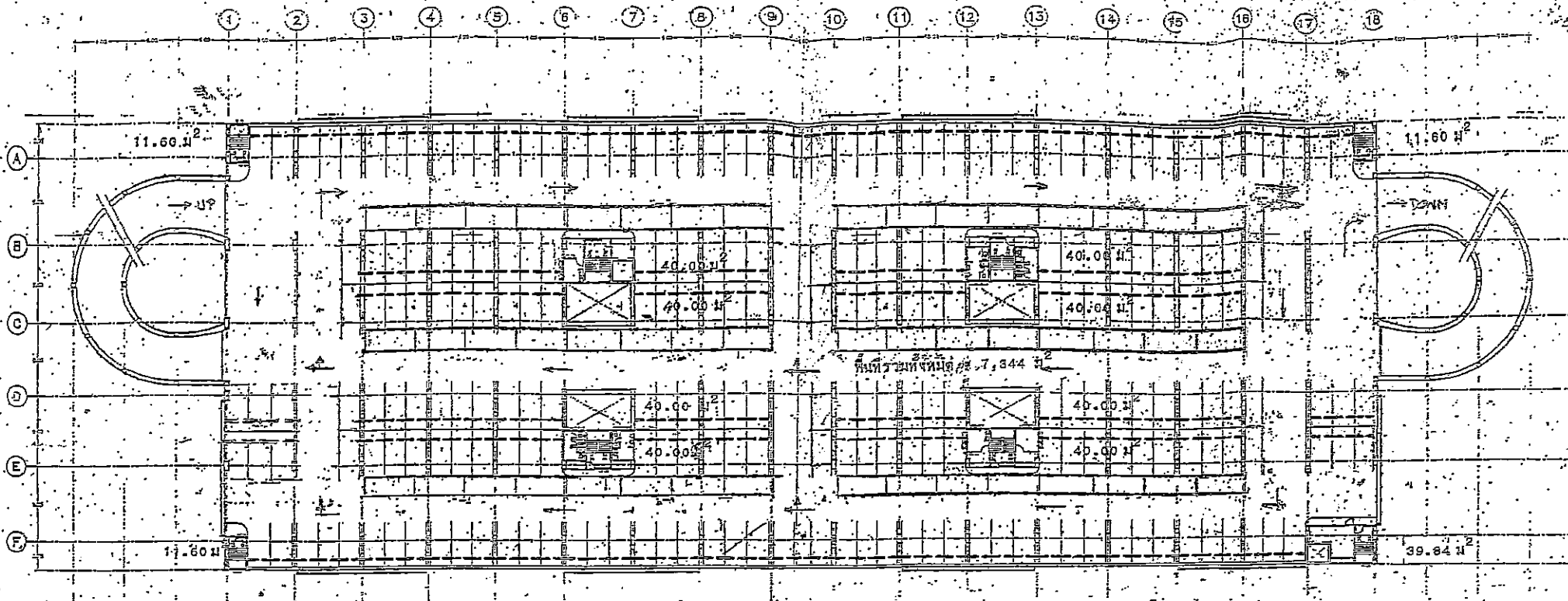
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (สองพันแปดสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 005187
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01009410-25601109-1-05-000147

ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560

ลงชื่อ
ตำแหน่ง
นางกัญญาณี ไกรสิทธิ์พงศ์
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญการ

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ลงพิมพ์ลงหน้าของอากร
ได้ลงชื่อและลงนามใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

เอกสารผังบริเวณเพื่อโครงการจัดรถเมล์ ชั้น 8 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



แบบฉบับที่ ๑

(แสดง ทิวทัศน์แบบก่อนลง) จำนวนที่จอดรถ. 238 คัน



ข้อปฏิบัติในการใช้อาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท

➤ กำหนดเวลาเปิด-ปิดประตูทางเข้า-ออกบริเวณด้านหน้าถนนแจ้งวัฒนะ (สำหรับรถยนต์)

- ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่ - เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ประตูทางออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม
 - วันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. และวันเสาร์ - อาทิตย์ ให้ใช้ประตูทางเข้าที่ทำการไปรษณีย์หลักสี่เป็นทางเข้า-ออก)
- การนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก พื้นที่ ปณท - ต้องติดบัตรอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออก พื้นที่ตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด

➤ การเข้า-ออกอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท (สำหรับผู้ปฏิบัติงาน)

- ประตูด้านหน้าอาคาร - เปิด ๒๔ ชั่วโมง , ด้านหลัง - เปิด ๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.
- การเข้า - ออก อาคารศูนย์ฝึกอบรม - ผู้ปฏิบัติงานต้องติด/แขวนบัตรผ่านตามระเบียบที่ ปณท กำหนด

➤ การใช้ลิฟต์โดยสาร

- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่ ปณท ใช้งาน วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.
- ลิฟต์โดยสารพื้นที่ส่วนที่เปิดให้บริการ APPU และหอพัก วันจันทร์ - อาทิตย์ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

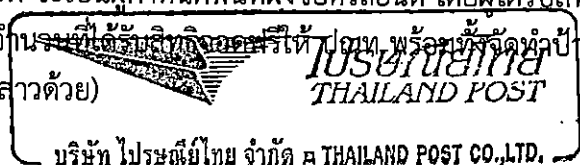
➤ การเปิด-ปิดห้องน้ำ แสงสว่างส่วนกลาง (โถงทางเดิน โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น ๑ และชั้น ๕ ห้องน้ำ/สุขา ลิฟต์โดยสาร)

- โถงทางเดินระหว่างชั้นอาคาร เปิดให้บริการจนถึงเวลา ๒๒.๐๐ น.
- โถงด้านหน้าลิฟต์โดยสาร เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง

➤ การจอดรถยนต์

บริเวณพื้นที่สำหรับจอดรถยนต์ (ด้านหน้าและด้านหลังอาคารศูนย์ฝึกอบรม ปณท)

(กรณีได้รับสิทธิจอดรถยนต์ตามขนาดพื้นที่ที่เช่าใช้ ปณท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่ฝั่งจอดรถยนต์ โดยผู้ได้รับสิทธิต้องแจ้งรายชื่อพร้อมจัดส่งสำเนาทะเบียนรถยนต์ตามจำนวนที่ได้รับสิทธิจอดรถยนต์ให้ ปณท พร้อมทั้งจัดทำป้ายแสดงทะเบียนรถยนต์ที่แจ้ง บริเวณฝั่งจอดรถยนต์ดังกล่าวด้วย)



อัตราค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ของ ปณท

1) เงื่อนไขและหลักเกณฑ์

1. ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
2. หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการตาม 1. ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อยสำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามอัตราที่ ปณท กำหนด
3. หากเป็นกรณีที่ผู้เช่าไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าระบบปรับอากาศในลักษณะเหมาจ่าย

2) อัตราค่าสาธารณูปโภค

1. พื้นที่จอดรถยนต์

- 1.1 ปณท จะเป็นผู้กำหนดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ และให้สิทธิจอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามขนาดพื้นที่ที่ ปณท กำหนด (จอดรถยนต์โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 1 คัน/พื้นที่ 100 ตารางเมตร)
- 1.2 กรณีใช้พื้นที่จอดรถยนต์เกินสิทธิ คิดค่าจอดรถยนต์ 500 บาท/คัน/เดือน

2. การตกแต่ง ต่อเติมพื้นที่ภายในอาคาร

- 2.1 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ผู้เช่าพื้นที่ ต้องจัดส่งแบบการปรับปรุงฯ ให้ ปณท พิจารณาก่อนทุกครั้ง
- 2.2 กรณีการปรับปรุง ตกแต่งพื้นที่เล็กน้อยและไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร เช่น การติดตั้งม่านปรับแสง การกันห้องโดยใช้ฉากกั้นเพื่อแบ่งส่วนการใช้งาน ไม่ต้องส่งแบบปรับปรุง

3. ค่ากระแสไฟฟ้า

- 3.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้ไฟฟ้าจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 3.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 3.1 ได้ และประสงค์จะขอใช้ไฟฟ้าร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิทละ 6.- บาท

4. ค่าน้ำประปา

- 4.1 ผู้เช่าพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปาจากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน
- 4.2 หากไม่สามารถดำเนินการตาม 4.1 ได้ และประสงค์จะใช้น้ำประปาร่วมกับ ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย โดยชำระค่าน้ำประปา ยูนิทละ 20.- บาท
- 4.3 กรณีที่ผู้เช่าพื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาในลักษณะเหมาจ่าย 40.- บาท/คน/เดือน

5. ค่าระบบปรับอากาศ

ค่าระบบปรับอากาศนอกเวลาทำงานปกติ 1.- บาท/ตารางเมตร/ชั่วโมง

6. ระบบอินเตอร์เน็ต

ผู้เช่าพื้นที่สามารถติดต่อขอใช้บริการได้โดยตรงกับหน่วยงานที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตของ ปณท จะเรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด



7. ค่าโทรศัพท์

เรียกเก็บค่าบริการตามที่ใช้จริงในอัตราที่หน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ ยกเว้นค่าดำเนินการของ ปณท ดังนี้

7.1 กรณีขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย)

7.1.1 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.1.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.1.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.1.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.2 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานใน ปณท

7.2.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.2 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.2.3 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.2.4 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.2.5 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง
---------------------------------	-------------------

7.3 กรณีขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย 4 ตัว เรียกออกภายนอกได้

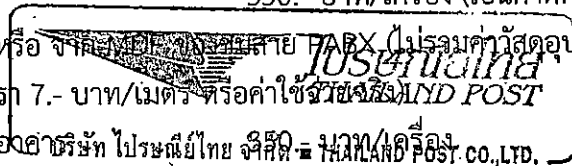
7.3.1 ค่าติดตั้งพร้อมหมายเลข 3,350.- บาท/หมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์) (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)

7.3.2 ค่าใช้บริการโทรศัพท์

- คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ

7.3.3 ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	250.- บาท/คู่สาย/เดือน
7.3.4 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/หมายเลข
7.3.5 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้ง

ระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)



7.4 กรณีขอใช้โทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข 7 ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

7.4.1 ค่าบำรุงรักษาตู้สายภายในอาคาร	250.- บาท/ตู้สาย/เดือน
7.4.2 ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/จุด
7.4.3 ค่าติดตั้งเครื่องฟ่วง	350.- บาท/เครื่อง (เป็นค่าติดตั้งระยะทางสายไม่เกิน 100 เมตร จากเครื่องเดิม หรือ จาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมค่าวัสดุอุปกรณ์) หากเกินกว่านี้ให้คิดเพิ่มระยะทางของสายในอัตรา 7.- บาท/เมตร หรือค่าใช้จ่ายจริง)
7.4.4 ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	350.- บาท/เครื่อง





หนังสือมอบอำนาจ

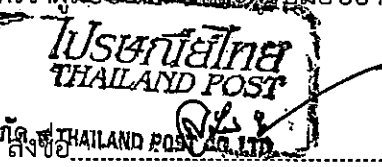
ทำที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๙๙

วันที่ ๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) โดยนางสมร เทิดธรรมพิบูล กรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้มอบอำนาจให้นายสนั่น สุขสว่าง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ด้านอำนวยการและบริหารทรัพย์สิน) เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ปณท ในการลงนามสัญญา นำอสังหาริมทรัพย์ออกให้เช่า สัญญาให้ใช้พื้นที่ สัญญาบริการ เอกสารใดๆ ที่เกี่ยวกับการบอกกล่าวให้ปฏิบัติตามสัญญา การทวงถามการชำระหนี้ การปรับ การขยายระยะเวลาตามสัญญา การบอกเลิกสัญญา และเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต่อการดำเนินการดังกล่าว ที่ได้จัดทำขึ้นระหว่าง ปณท กับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ

หนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้สิ้นผลตั้งแต่วันที่ผู้รับมอบอำนาจพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นให้มีผลผูกพัน ปณท ทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้



ผู้มอบอำนาจ
(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



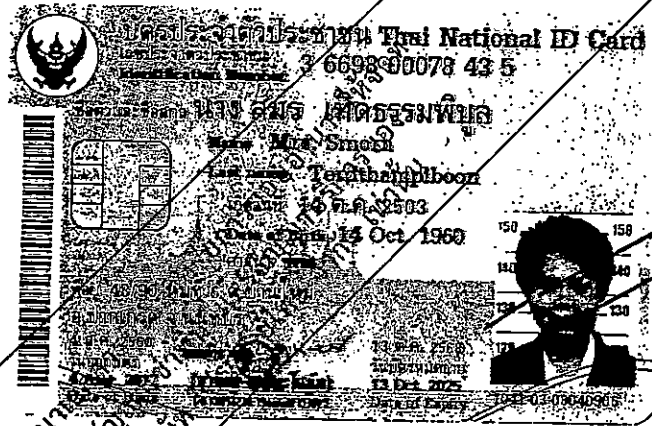
ผู้รับมอบอำนาจ
(นายสนั่น สุขสว่าง)

พยาน
(นางสาวเสาวลักษณ์ รอดสมัย)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

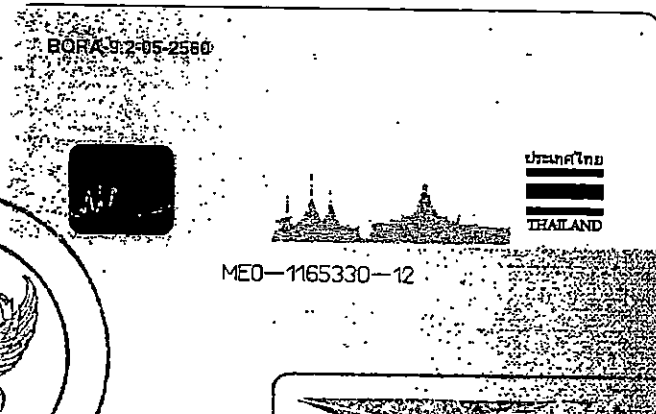
พยาน
(นางพัชพร อิ่มสอน)



สำเนา
ส่ง
บริษัท

สำเนาถูกต้อง

(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)



เลขที่ 1297-040969-1

รายการที่อยู่ 48/90 หมู่ 6
ตำบลบ้านใหม่ อ.โกสุมพิสัย จ.มหาสารคาม

ชื่อหมู่บ้าน: บ้านใหม่
ประเภทบ้าน: บ้าน
ชื่อบ้าน: บ้านใหม่
ลักษณะบ้าน: บ้านเดี่ยว
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่: 18 พฤศจิกายน 2542

นางสาว... (นางบุญพอง บ้านสนธิ์)
นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน: 21 กรกฎาคม 2545

เลขที่ 1
รายชื่อบุคคลในฐานครอบครัวประจำบ้าน: 1297-040969-1
ลำดับที่ 1

ชื่อ: นางสาว...
สัญชาติ: ไทย
เลขประจำตัวประชาชน: 3-8698-00078-43-5
สถานภาพ: โสด
เกิดเมื่อ: 14 ต.ค. 2503
บิดา: นาย...
มารดา: นาง...

วันออกบัตรทะเบียนราษฎร: ...
ได้มาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ: 29 ก.ค. 2543

- หมายเหตุ**
- ข้อ ๑ มาจาก...
- การย้ายเข้ามาอยู่ในบ้านหลังนี้
- การเพิ่มชื่อจากบุตรเกิด
- การเพิ่มชื่อจากกรณีอื่น
 - ข้อ ๒ มาจาก...
- การย้ายออกไปจากบ้านหลังนี้
- การตาย
- การจำหน่ายบุคคลดังกล่าว
 - งานวันที่ราชการให้บันทึกหรือที่ไป...
วัน เดือน ปี ก่อนมีมติ และหมายเลขเอกสาร
ตามความจำเป็น พร้อมทั้งนายทะเบียนลงนามในช่องถัดไป

18

ลงชื่อ: _____ ผู้รับสำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ: _____ ผู้มอบสำเนาทะเบียนบ้าน

บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร
บุคคลลำดับที่ 3 แก้ไขรายการ ชื่อสกุลเป็น เกิดธรรมพิบูล
ตามคำร้องที่ 5770/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

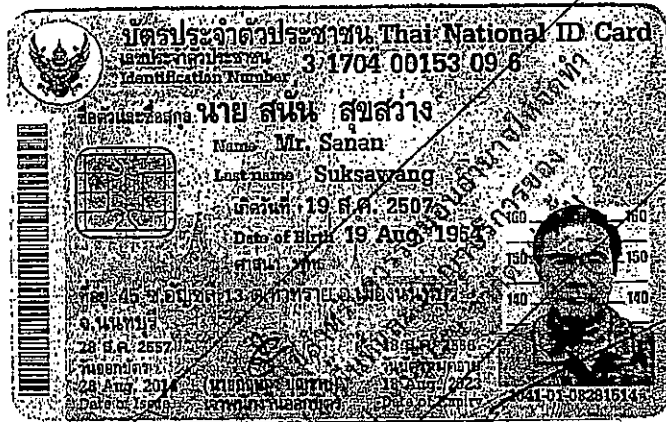
บุคคลลำดับที่ 1 แก้ไขรายการ ชื่อสกุลเป็น เกิดธรรมพิบูล
ตามคำร้องที่ 5781/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

บุคคลลำดับที่ 2 แก้ไขรายการ ชื่อสกุลเป็น เกิดธรรมพิบูล
ตามคำร้องที่ 5782/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554

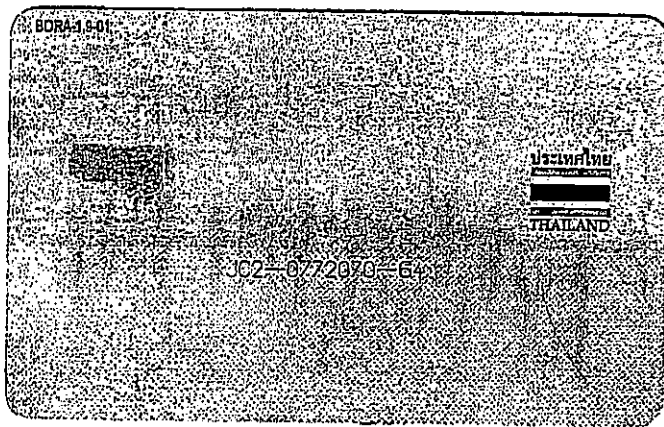


กรมทะเบียนราษฎร

บันทึกการเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียนราษฎร
ตามคำร้องที่ 5782/2554 เมื่อ 11 เม.ย. 2554



สำนักงาน
 สัญญา
 บริษัท



สำเนาถูกต้อง



- 1 ก.ย. 2543

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1299-036441-2 ลำดับที่ 1
 ชื่อ นายสนั่น สุขสว่าง สัญชาติไทย เพศ ชาย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1704-00153-09-6 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 19 ส.ค. 2507
 มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ นภา 3-1704-00153-07-0 สัญชาติไทย
 บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เกียน 3-1704-00153-06-1 สัญชาติไทย

* มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 16 ต.ค. 2539 นายทะเบียน

** ไม้ที่ นายทะเบียน

และปรับตั้งแต่สองสัปดาห์ขึ้นไป
 สำนักงานใช้สำหรับบริการรับมอบอำนาจให้จัดทำ (เจ้า เอกอนุรักษ์ โยธารักษ์)
 สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการของ
 บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1
 เลขรหัสประจำบ้าน 1299-036441-2 สำนักทะเบียน กิ่งถิ่น เทศบาลนครนนทบุรี
 รายการที่อยู่ 13/1147 หมู่ที่ 5 เปลี่ยนแปลงเป็น 45 ซอย อัญชลี 15
 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี นายทะเบียน

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 กรกฎาคม 2536

ลงชื่อ นายทะเบียน
 (เจ้าเอกอนุรักษ์ โยธารักษ์)
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 กันยายน 2543

สำเนาถูกต้อง



(นายสนั่น สุขสว่าง)

ที่ สจก. 017998



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

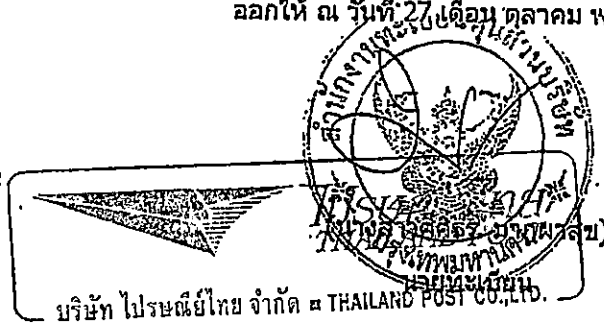
ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2546 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105546095724

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายรัฐพล ภัคดีภูมิ
 2. พลเอกสาธิต พิชรรัตน์
 3. นายสุดิพงษ์ นันทาทิวัฒน์
 4. นางสาวนฤมล สอาดใจม
 5. นางปรารถนา มงคลกุล
 6. นางสมร เทิดธรรมพิบูล
 7. นายพรชัย สุริยะเวช
 8. พลตำรวจตรีสมพงษ์ ชิงดวง
 9. นายสรศักดิ์ มีนะโตร์/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นางสมร เทิดธรรมพิบูล ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท หรือกรรมการอื่นสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,250,000,000.00 บาท / หนึ่งพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 38 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2560



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

สำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

"พัฒนาธุรกิจได้" ประสิทธิภาพ
Creative Services

(นายพงศกร สีนบำรุง)
หัวหน้าส่วนฯ

ที่ สจก. 017998

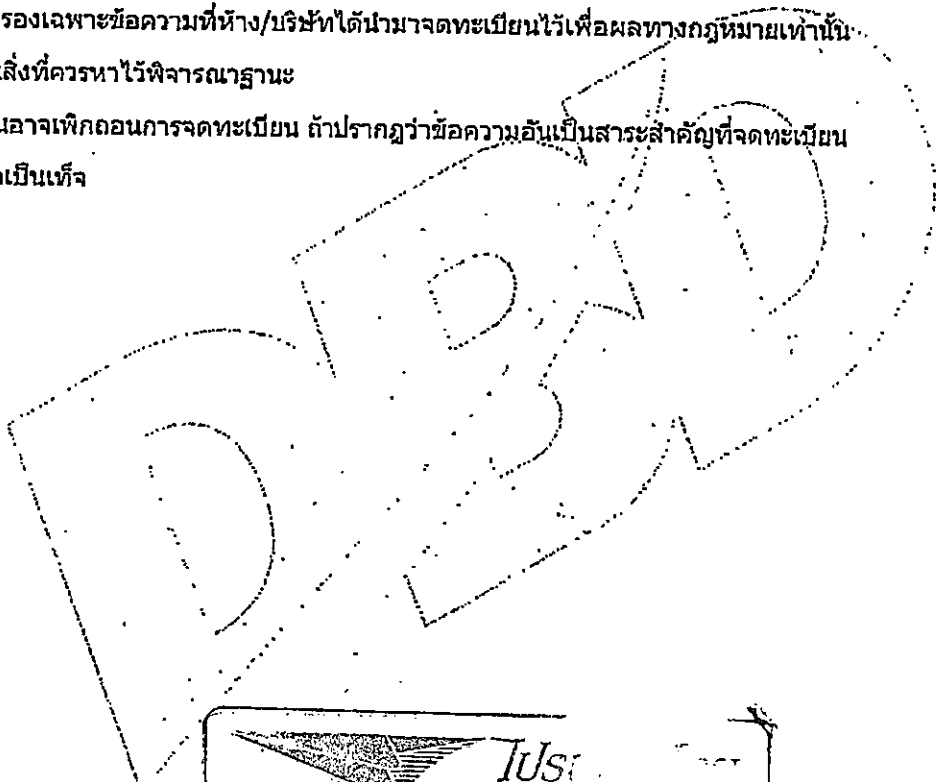


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรถวาย ประกอบด้วยหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 017998

1. นิตยบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2559
2. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

"สร้างสรรค์ ไม่ยึดติด ให้บริการ"
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศกร สิ้นบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายระเบียบนี้หรือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วนบริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(1) ประกอบกิจการไปรษณีย์ รวมทั้งธุรกิจและกิจการที่ต่อเนื่องหรือใกล้เคียงกัน หรือที่เกี่ยวข้อง
เป็นประโยชน์แก่กิจการไปรษณีย์ ทั้งในประเทศ ระหว่างประเทศ และนอกประเทศ
เพื่อประโยชน์แห่งวัตถุประสงค์ กิจการไปรษณีย์หมายความว่า

- ก) บริการไปรษณีย์ คือ บริการที่บริษัทดำเนินการรับฝากข่าวสาร เอกสาร และสิ่งของจากบุคคลหนึ่งแล้วนำไปส่งมอบให้แก่บุคคลหนึ่ง ภายในประเทศ และระหว่างประเทศโดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นรวมทั้งบริการที่ต่อเนื่องใกล้เคียงกัน
- ข) บริการการเงิน คือ บริการที่บริษัทรับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่ง เพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือหน่วยงานที่ทำความตกลงกับบริษัท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่ง โดยทางไปรษณีย์หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่บริษัทกำหนด
- ค) การสะสมตราไปรษณียากร คือ การเก็บรวบรวมดวงตราไปรษณียากรที่ไปแล้วหรือยังไม่ไปไว้ รวมทั้งสิ่งสะสมอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับดวงตราไปรษณียากร

ง) สินค้าไปรษณีย์ คือ วัสดุอุปกรณ์ที่บริษัทจัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ให้บริการในการให้บริการไปรษณีย์

(2) ทำการติดต่อ เจริญค้า ประกัน ทำสัญญาใดๆ กับรัฐบาล ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เจ้าพนักงาน เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดๆ เพื่อขอรับจดทะเบียน ชื่อเช่า ยึดถือเป็นเจ้าของ หรือกระทำให้ได้มาโดยวิธีอื่น และให้ใช้ประโยชน์หรือจำหน่ายไปโดยวิธีใดๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งสิทธิในการขนส่ง เอกสิทธิ์ สิทธิบัตร อุตสาหกรรมสมบัติ บัตรส่งเสริมการลงทุน สมบัติทาง สูดร ข้อมูล หรือข่าวสารทางวิชาการ ความรู้ ความลับทางการค้า ประทานบัตร อาชญาบัตร ใบอนุญาต เงินช่วยเหลือ ในเครื่องหมายความการค้า อุตสาหกรรม ชื่อการค้า ตราการค้า จลาก ข้อตกลง หรือกรรมสิทธิ์ใดๆ สิทธิอื่นๆ หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าแต่เพียงผู้เดียว (แอฟไลน์)

(3) ประกอบกิจการบริการรับทำ พัฒนา ข้อมูลซอฟต์แวร์ พัฒนาสถานีบริการรับส่งข่าวสาร การแพร่ข่าว ในรูปแบบข้อความ ภาพ เสียง และภาพเคลื่อนไหวผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อแม่เหล็ก การสื่อสารหรือการบันทึกข้อมูลโดยใช้วิธีอื่นด้วยแสง (สื่อออปติค) ฟิล์ม หรือสิ่งพิมพ์



สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(นายพงศ์กร สินบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(4) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย บัญชี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม รับเป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ

บริษัทฯ เกี่ยวกับการบริหารงาน เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ การสื่อสาร การไปรษณีย์และการขนส่ง การนำเสนอข้อมูล ซอฟต์แวร์ ระบบข่าวสารเพื่อการบริหาร รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(5) คุ้มครองสิทธิ์ หรือมีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินต่างๆ สร้าง ซ่อม จัดหา ขาย ขายฝาก รับฝาก รับ ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ การให้เช่าทรัพย์สินแบบลีสซิ่ง (Leasing) ยืม โอน จำนอง รับจำนำ จำนอง รับจำนอง เพื่อเป็นหลักประกัน การชำระหนี้ แลกเปลี่ยน โอน รับโอน ผัก รับฝาก รับขนย้าย ปรับปรุง ก่อให้เกิดภาระคดีพิน และ/หรือดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน และ/หรือ จัดการโดยบริการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลและผลประโยชน์จากทรัพย์สินนั้น ทั้งในและนอกประเทศ

(6) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ และให้กู้ยืมเงิน หรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้โดยง่าย และการซื้อขายบัญชีเงินฝากที่เกิดจากการขายสินค้าและบริการ (ธุรกิจแฟคตอริ่ง) และทำการเรียกเก็บหนี้ จากบุคคลอื่น รวมทั้งประกอบกิจการรับโอน หรือโอนสิทธิ์ที่เรียกร้องเกิดจากการขายสินค้าโดยมีค่าตอบแทน

(7) ทำการค้าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งค้าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาวอากาศ และกฎหมายอื่น

(8) ทำการรับซื้อ โอน ร่วมลงทุน และลงหาประโยชน์ เข้ามีหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไม่ว่าห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด นั้นจะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทหรือไม่ก็ตาม

(9) ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เกี่ยวผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์ เผยแพร่สถิติ และ/หรือจำหน่ายข้อมูลในทาง เกษตรกรรม พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม การสื่อสาร การไปรษณีย์ การขนส่ง การเงิน การตลาด ด้านคอมพิวเตอร์ วิทยุ โทรทัศน์ รวมทั้งการวิเคราะห์ การประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(11) รับทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลผลสำหรับการประมวลผลข้อมูลจากสถานีย่อยและแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ



สำเนาถูกต้อง

Signature and name: (นายพงศกร สีนบำรุง) หัวหน้าส่วน๘



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี... 38... ข้อ ดังนี้

[Handwritten signature]

(12) ...ดำเนินการค้นคว้าวิจัย พัฒนาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกิจการด้านสื่อสารและขนส่งทุกประเภท ทั่วประเทศ

ค้นคว้าเกี่ยวกับวิจัยข้อมูล วางระบบ และจัดการพัฒนางานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งเครื่องจักรอุปกรณ์ มีลักษณะเกี่ยวกับการสื่อสารการไปรษณีย์ และการขนส่งทุกชนิด และธุรกิจที่เกี่ยวข้องในเชิงอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และ ...

(13) ประกอบกิจการออกบัตรซื้อของเชื่อให้แก่ผู้จำหน่ายในประเทศไทย เพื่อใช้ซื้อเชื่อสินค้าและบริการทั่วไป ได้จากสถานประกอบการต่างๆ ในเครือข่ายของบริษัท ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัญญายอมรับบัตรซื้อของเชื่อนั้น เพื่อจะขายสินค้าและบริการ

(14) ประกอบกิจการและให้บริการในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์และสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท รวมทั้งการรับจ้างทำวัสดุโฆษณาทางด้านวิทยุ โทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วัสดุโฆษณาทุกประเภท สำหรับการสื่อสารมวลชนทุกชนิด ทุกประเภท

(15) ประกอบกิจการและให้บริการกับกิจการที่ได้รับอนุญาต หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับการขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรบุคคลใดๆ รวมทั้งการเข้าร่วมหรือเป็นผู้เข้าร่วมในกิจการและการที่ได้ให้บริการ หรือที่ได้รับอนุญาต หรือที่ได้รับจ้างทางด้านกิจการไปรษณีย์ทุกชนิด ทุกประเภท

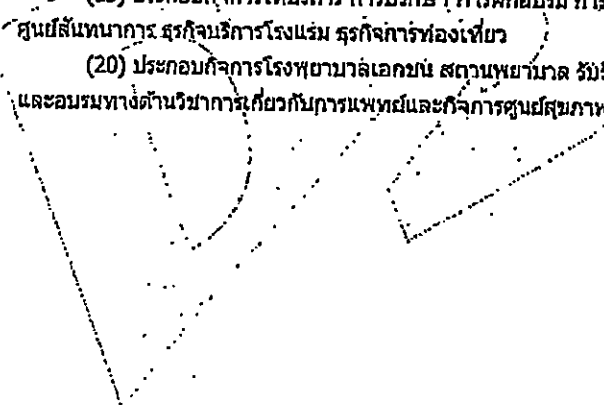
(16) ประกอบกิจการ ฝั่มห่อ ขนส่ง ขนถ่าย ขนส่งเงินตรา และจัดส่งสินค้า สิ่งของ เอกสารและทรัพย์สินอื่นใดรวมทั้งคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รับบริการนำของผ่านพิธีการศุลกากรท่าเรือ/ท่าอากาศยาน/สถานีขนถ่ายสินค้า และจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(17) จัดให้มีขึ้นและอำนวยความสะดวกให้บริการสมาชิกลูกค้า และบุคคลอื่นให้ได้รับ ความบันเทิงในการเล่นกีฬาประเภทต่างๆ ทั้งกีฬาในร่ม กีฬากลางแจ้ง และกีฬาอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการแสดงโดยเก็บค่าธรรมเนียม

(18) ประกอบกิจการให้ความบันเทิง สันทนาการ โดยจัดสร้างจัดหาเครื่องมือคอมพิวเตอร์ เครื่องมือสื่อสาร เครื่องแสดงภาพ และอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีอื่น เพื่อให้บริการทัศนียภาพต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าชม

(19) ประกอบกิจการให้บริการ การปรึกษา การฝึกอบรม การสัมมนา การให้บริการที่พัก ภัตตาคารสนามกีฬา ศูนย์สันทนาการ ธุรกิจบริการโรงแรม ธุรกิจการท่องเที่ยว

(20) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ช่วยเจ็บรวมทั้งรับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์และกิจการศูนย์สุขภาพ



ที่ สจก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(21) ประกอบกิจการค้าขาย ยารักษาโรค เกล็ดขี้กบ ครีมกันแดด เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์ ฟู...

ยานำรถจักรยานยนต์ ยานำรถพ่วงและสัตว์ทุกชนิด

(22) ประกอบกิจการค้าส่ง และค้าปลีกสินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าเกษตร สินค้าอุตสาหกรรมทุกชนิดทุกประเภท ร้านค้าสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ร้านจำหน่าย และให้เช่าแม่พิมพ์หินที่ภาพยนต์และเสียง ร้านจำหน่ายหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ และธุรกิจบริการทุกประเภท

(23) ประกอบกิจการค้ายานพาหนะทุกประเภท รวมถึงการออกแบบ ผลิต ประกอบ จำหน่าย ตัดแปลง ยานพาหนะ อะไหล่และชิ้นส่วนยานพาหนะทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการให้บริการเป็นตัวแทนรับชำระเงินค่าบริการต่างๆ ทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ

(25) ประกอบกิจการเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัวโดยสารทางอากาศ ทางบก ทางทะเล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายและสำรองตัว สลาก และบัตรทุกประเภท

X (26) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกชนิดทุกประเภททั้งในประเทศและต่างประเทศ การหาสมาชิกให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

(27) ประกอบกิจการซื้อ ขาย สิทธิบัตร บทประพันธ์ การแปลเอกสารทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ จัดพิมพ์ รับจ้างพิมพ์ จัดทำสำเนาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์อื่นๆ รวมทั้ง หนังสือพิมพ์รายวัน รายฉบับ รายสัปดาห์ รายเดือน รายปี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยเป็นเจ้าของหรือ รับโอนกิจการหรือเช่าหรือจะได้นำโดยวิธีอื่นๆ ก็ตาม รวมถึงตลอดถึงการบรรจุ การจำหน่าย การจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ วารสาร และสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์

(29) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ หนังสือ สิ่งพิมพ์ อุปกรณ์โทรคมนาคม เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด

(30) ประกอบธุรกิจสถานที่จอดรถยนต์

(31) บริษัทที่มีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่ตราไว้

(32) ประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Commerce) สำหรับธุรกิจทุกชนิด ทุกประเภท ให้บริการค้นคว้าข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไปในการวางระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้บริการพัฒนาระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ วางระบบและจัดทำการบริหาร การจัดทำบัญชี การตลาด ระบบการชำระเงิน การขนส่งสินค้าและการซื้อขายให้กับผู้ประกอบการธุรกิจทั่วไป รวมถึงกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องหรือต่อเนื่องกับ หรือสนับสนุนการประกอบธุรกิจทุกชนิดผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

"สร้างสรรค์ ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง"
Creative Services

สำเนาถูกต้อง

(นายพงศ์กร สิ้นบำรุง)
หัวหน้าส่วน๘

ที่ สจก. 017998

ออกให้ ณ วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2560

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....38.....ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าหรือบริการและรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและองค์การของรัฐทั้งภายในและนอกประเทศ

(34) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขา หรือแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท ทั้งในและต่างประเทศ

(35) ประกอบกิจการขาย ให้คำปรึกษาในการระดมเงินลงทุน หรือโอน หรือให้เปล่าโดยมีกำไรไม่ตรงๆ ภาระหนี้บางส่วน ซึ่งบริการและสินค้าต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(36) ประกอบกิจการจำหน่าย สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศ หรือส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าทุกประเภทตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัท

(37) ทำการซื้อขาย ให้เช่า เช่าซื้อ และแลกเปลี่ยนสินค้า รวมทั้งการประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต การประกอบการซ่อม ผลิตแปลงเครื่องจักร อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ รวมถึงการบริการซ่อมแซมบำรุงรักษาสินค้าพร้อมอุปกรณ์และอะไหล่ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมดของบริษัทและที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ที่ประสงค์ของบริษัท

(38) ประกอบกิจการเป็นนายหน้านิติบุคคลประเภทประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต

DELETED



สำเนาถูกต้อง

[Signature]

(นายพงศกร สีนบำรุง)

หัวหน้าส่วน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development

“คิดเชิงสร้างสรรค์”
Creative Services

อาคารจอดรถ ปี 8

SAP R/3 ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

ชื่อผู้ใช้ : 160080000110
 แบบฟอร์ม : นส01 - สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า
 SAP R/3 Log No. : 2017 - 100000017963444
 วันที่บันทึกรายการ : 24.11.2017 - 11:38:42

เลขที่ใบสั่งซื้อ : 7010649711
 อ้างอิงเลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า หรือสัญญาเลขที่ : 17/2561

วันที่เอกสาร : 15.11.2017
 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง : 19

ส่วนราชการ : 1608 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 กลุ่มการจัดซื้อ : N08 - กรมสอบสวนคดีพิเศษ
 หน่วยเบิกจ่าย : 000001600800001 - สำนักงานเลขานุการกรม

ผู้ขาย : 8000001675 - บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร : 9800129545

รายการ	วันที่ส่งมอบ	แหล่งเงิน	ศูนย์ต้นทุน	กิจกรรมหลัก	รหัสงบประมาณ	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ	รหัสบัญชี แยกประเภท	รหัส GPSC	GPSC	สถานะ	จำนวน ที่สั่ง ซื้อ	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย (ไม่ รวม VAT)	มูลค่ารวม	จ่ายล่วงหน้า
1	10.10.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
2	10.11.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
3	10.12.2017	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
4	10.01.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
5	10.02.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
6	10.03.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00

7	10.04.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
8	10.05.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
9	10.06.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
10	10.07.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
11	10.08.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00
12	10.09.2018	6111220	1600800001	160081000M2432	1600858001000000	5104030210	5104030210	30222307	อาคาร ห้อง ปฏิบัติการ	รอการ ตรวจ รับ	1.00	JOB	173,734.00	173,734.00	0.00

รวมเป็นเงิน 2,084,808.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 0.00

รวมสุทธิ 2,084,808.00
จ่ายล่วงหน้า 0.00

หมายเลข : 15-11-2560

สั่งซื้อ/จ้าง/เช่า (บส. 01)

สร้างสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รหัสหน่วยงาน	1608	รหัสหน่วยจัดซื้อ	N08
	กรมสอบสวนคดีพิเศษ		กรมสอบสวนคดีพิเศษ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	1600800001		
	สำนักงานเลขาธิการกรม		
เลขที่โครงการ	60097290053	เลขที่คุมสัญญา	601115008830
เลขที่สัญญาในระบบ GFMIS			
เลขที่ใบสั่งซื้อระบบ GFMIS	7010649711	ผู้บันทึกรายการ	160080000110 ประวัติการแก้ไข
ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม		ระบบมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	

ข้อมูลทั่วไป

รายการสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า

รายละเอียดใบสั่งซื้อ

< ก่อนหน้า 1/12 ถัดไป >

ลำดับ 1	สถานะ รอการตรวจรับ	งวดเงิน/รหัสแหล่งของเงิน /รหัสงบประมาณ	1-6111220-1600858001000000 <input type="checkbox"/>
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	K เช่าจ้าง <input type="checkbox"/>		
รหัส UNSPSC	30222307		ระบุข้อความเพิ่มเติมสำหรับรายการ
รายละเอียดพัสดุ	อาคารห้องปฏิบัติการ		
จำนวนที่สั่งซื้อ	1.00 JOB - งาน <input type="checkbox"/>	ราคาต่อหน่วย	173734.00 บาท
วันที่ส่งมอบ	10 ตุลาคม 2560	มูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า	บาท
รายละเอียดงบประมาณ			
รหัสศูนย์ต้นทุน	1600800001		
	สำนักงานเลขาธิการกรม		
เลขที่เอกสารสำรองเงิน		รหัสบัญชีแยกประเภท	5104030210
			ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์-บุคคลภายนอก

รหัสแหล่งของเงิน	<input type="text" value="6111220"/>	รหัสงบประมาณ	<input type="text" value="1600858001000000"/>
	ค่าใช้จ่าย /งบสรก.		รายการประจำ
รหัสกิจกรรมหลัก	<input type="text" value="160081000M2432"/>	รหัสกิจกรรมย่อย	<input type="text" value="1000M2432000"/>
	การสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ		
รหัสบัญชีย่อย	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	<input type="text"/>
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>	รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	<input type="text"/>

ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๙๓ (๒) เข้าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือมีแต่ไม่เพียงพอ...การเช่าให้ดำเนินการเจรจาตกลงราคากับผู้ให้เช่าโดยตรง

ข้อ ๙๔ ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่...

ข้อ ๑๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง มีหน้าที่...

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การเช่าพื้นที่บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด สำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่ฯ(๑) ส่วนพัสดุและยานยนต์ จึงขอรายงานการเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๔ ดังนี้

๔.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

- เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีจำนวนมาก และรองรับรถยนต์ราชการของกรมสอบสวนคดีพิเศษ

๔.๒ ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

๔.๒.๑ อาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ และ ชั้น ๗ ขนาดพื้นที่รวม ๒,๐๗๗.๖๓ ตารางเมตร

- อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๐๐.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๔๑๕,๕๒๖.-บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ต่อเดือน-

- อัตราค่าบริการ ตารางเมตรละ ๕๐.-บาท คิดเป็นเงินค่าบริการรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเดือนละ ๑๑๑,๑๕๓.๒๑ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์)

๔.๒.๒ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ ขนาดพื้นที่รวม ๖,๙๔๙.๓๖ ตารางเมตร อัตราค่าเช่าพื้นที่ ตารางเมตรละ ๒๕.-บาท ต่อเดือน รวมเป็นเงิน ๑๗๓,๗๓๔.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน

๔.๓ รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า

- อาคารศูนย์ฝึกอบรมบริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด บริเวณ ชั้น ๖ ชั้น ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ พร้อมสิ่งจำเป็นที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานพื้นฐาน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ พื้นที่จอดรถ ระบบรักษาความปลอดภัยส่วนกลาง และระบบลิฟท์โดยสาร

ทั้งนี้เนื่องจากระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วน ๓ การเช่า ไม่ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ แต่เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงาน อาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกสิวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

ส่วนพัสดุและยานยนต์ได้ดำเนินการประสานและเจรจากับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอรายละเอียดตรงตามข้อกำหนดของกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยเสนอราคาเท่าสัญญาเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่ไม่เกินราคารวมงบประมาณและราคากลาง เพื่อให้มีพื้นที่รองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมสอบสวนคดีพิเศษอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรเช่าพื้นที่กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ตามที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เสนอตาม ข้อ ๔.๒

๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การเช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ตามนัยคำสั่ง กสพ.ที่ ๘๗๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานด้านการพัสดุ มีอำนาจในการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาท) และข้อ ๖ บรรดาโครงการหรือรายการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กฎหมาย เดิม ที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่สิ้นสุดการดำเนินการ ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ - ๔ มีอำนาจในการดำเนินการต่อเนื่องจนเสร็จสิ้นกระบวนการ โดยปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ตามนัยมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่ง กสพ. ที่ ๘๑๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องกำหนดลักษณะงานและมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ โดยมอบให้ รongฯ สพ. (๑) (กลุ่มสนับสนุนการบริหารราชการ (๑) สำนักงานเลขานุการกรม) ดังนั้น การให้ความเห็นชอบการอนุมัติและการลงนามครั้งนี้ จึงอยู่ในอำนาจของ รongฯ สพ. (๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ เห็นชอบรายงานการเช่าใช้พื้นที่ ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓

๕.๒ อนุมัติ

๕.๒.๑ ของเขตของงานและราคากลาง ตามเสนอของคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง ตามข้อ ๒.๒

๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๔

๕.๒.๓ ให้เช่าพื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรมชั้น ๖ และ ๗ และอาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

๕.๓ ลงนาม ที่แนบมาพร้อมนี้

๕.๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕.๓.๒ ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๕.๔ มอบ ส่วนพัสดุและยานยนต์ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตของงาน และ
ราคากลาง ในเว็บไซต์ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ กรมบัญชีกลาง และติดบอร์ดประกาศของกรมสอบสวนคดี
พิเศษ



(นางสาวนภัทชล มั่นกิจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นางกนิษฐ เพ็ชรศรี)

เรียน อสพ.

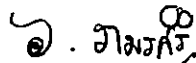
จกพ.ชำนาญการ/หน.ฝ่ายอาคารสถานที่ (๑)

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๕.๑ อนุมัติตาม ๕.๒ ลงนามตามข้อ ๕.๓ และมอบส่วน
พัสดุและยานยนต์ดำเนินการตามข้อ ๕.๓



(นายอุทัย เทพนาม)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนพัสดุและยานยนต์/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

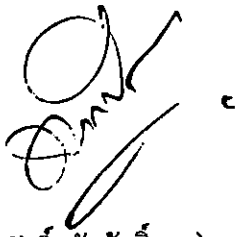


(นางวรภัทรา ภมรศิริ)

พนักงานสอบสวนคดีพิเศษชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการส่วนช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ รักษาการแทน
เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ

-เห็นชอบ

-ลงนามแล้ว



พ.ต.อ.

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองฯ สพ.(๑) พรท. อสพ.

๒๐ กย. ๒๕๖๐



คำสั่งกรมสอบสวนคดีพิเศษ

ที่ ๑๐๕๖ /๒๕๖๐

เรื่อง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

“การเข้าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘
บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑”

ด้วยกรมสอบสวนคดีพิเศษ มีความประสงค์การเข้าใช้พื้นที่ปฏิบัติงานอาคารศูนย์ฝึกอบรม ชั้น ๖ - ๗ และ อาคารจอดรถยนต์ ชั้น ๘ บริษัท ไพรชณีย์ไทย จำกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้การเข้าครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------|
| ๑) นายสุรัตน์ แรงกลวิทย์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส | ประธาน |
| ๒) นางสาวศิริ ดอกเข็ม | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓) นายพีรวัส ภาสสัทธา | เจ้าหน้าที่คดีพิเศษปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๕ และให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุด นับแต่วันที่คู่สัญญานำพัสดุมาส่งมอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พันตำรวจเอก

(ทรงศักดิ์ รักศักดิ์สกุล)

รองอธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสอบสวนคดีพิเศษ